

Martine LOGEAIS  
23 Rue du Pérat  
17100 SAINTES  
Tél : 06.11.20.72.56  
Email : [martine.logeais@bbox.fr](mailto:martine.logeais@bbox.fr)

Madame, Monsieur,

Je recherche actuellement un poste d'assistante administrative. Aujourd'hui, après une parenthèse dans mon parcours professionnel, je souhaite mettre à profit ma motivation et mon dynamisme au sein d'une équipe ambitieuse et stimulante.

Pour ce poste impliquant polyvalence et faculté d'adaptation, mon expérience dans la prise en charge clients, la gestion de planning et l'organisation administrative, constituera un atout pour cette fonction. Rigoureuse, autonome et dotée d'un bon relationnel, j'ai pu mettre à profit créativité et réactivité pour animer et administrer efficacement une équipe de 6 personnes. Ma capacité de travail et ma persévérance m'ont aussi permis de progresser dans mes fonctions et dans mes responsabilités.

Intégrer votre groupe, serait pour moi l'opportunité de renouer avec une carrière en adéquation avec mes perspectives.

Afin de découvrir votre environnement de travail et m'y adapter au mieux, nous pouvons également convenir d'une « période de mise en situation en milieu professionnel ». Par ce dispositif de Pôle Emploi assimilé à une convention de stage, vous pourrez directement tester mes capacités de travail et mes compétences sur le terrain.

Dans l'attente de vous en convaincre, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Martine Logeais